

Устав принят решением общего собрания
учредителей №01 от «07» октября 2022 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1091800001215 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2022 за ГРН 2221800435855



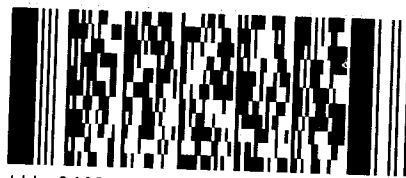
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 546A63461BED7DEC22B37863322C5106
Владелец: Каменщиков Марк Феликсович
Заместитель начальника инспекции
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 11 ПО УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКЕ
Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

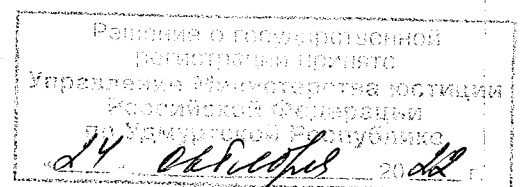
УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Региональный Центр Дополнительного
Профессионального Образования»



bbba0468121f463db6ded06fe5837e10

г. Ижевск, 2022 год



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ:	ЗАГОЛОВОК РАЗДЕЛА:	СТРАНИЦА
1.	Общие положения	3
2.	Цели, предмет и виды деятельности организации	3
3.	Организация учебного процесса и основные характеристики образовательного процесса	4
4.	Права и обязанности участников образовательного процесса	5
5.	Органы управления организации	6
6.	Изменения и дополнения, вносимые в устав организации	9
7.	Сведения о филиалах	9
8.	Производственная и хозяйственная деятельность организации	10
9.	Международные связи организации	10
10.	Реорганизация организации	10
11.	Ликвидация организации	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Региональный Центр Дополнительного Профессионального Образования», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образования.

1.2. Организация является некоммерческой организацией не имеющей членства, созданной в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации.

1.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителями автономной некоммерческой организации «Региональный Центр Дополнительного Профессионального Образования» являются:

Гражданин РФ Курбатова Любовь Геннадьевна, 01 июня 1975 года рождения;

Гражданин РФ Абашева Юлия Аркадьевна, 15 апреля 1989 года рождения;

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Региональный Центр Дополнительного Профессионального Образования». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Региональный Центр ДПО».

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать, с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему организации, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.7. Организация приобретает право на образовательную деятельность с момента получения соответствующей лицензии в установленном законодательством РФ порядке.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Организация имеет право совершать, как в Российской Федерации, так и за пределами государства, юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности, и отдельными лицами.

1.11. Организация не преследует цели получение прибыли от деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Деятельность Организации регламентируется наряду с законодательством Российской Федерации локальными актами Организации. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Организации:

- правила;
- положения;
- приказы;
- инструкции;
- распоряжения;
- решения.

1.13. Организация имеет достаточное финансовое и материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления деятельности Организации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение

24 октября 2022

соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ по основным направлениям: социальная безопасность общественности, имущества и личности, экология и природопользование, психология, строительство для реализации следующих образовательных программ:

основные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

дополнительные образовательные программы: профессиональное обучение;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для взрослых.

Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.3. Для достижения поставленных целей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, консультативно-методических семинаров, научно-практических конференций, практических занятий со слушателями Организации на платной и бесплатной основе;

- выбирает формы, средства и методы обучения в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществляет разработку и реализацию методик и технологий обучения слушателей, программ профессиональной подготовки;

- вправе разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;

- вправе приглашать для работы в Организацию на договорных условиях высококвалифицированных преподавателей ВУЗов и практических работников;

- осуществляет приносящую доход деятельность, к которой относится образовательная деятельность в рамках установленных действующим законодательством РФ.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в Разделе 2 настоящего Устава:

- Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области: печать бланков, переплетное дело.
- Оказание образовательных услуг физическим и юридическим лицам, путем проведения конференций, семинаров, лекций, вебинаров.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение производится по мере комплектования групп. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Учебная нагрузка не превышает сорока часов в неделю. Обучение ведется на русском языке. Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, дискуссии, бесед. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации. Образовательный процесс проводится преимущественно на платной основе. Размер, форма и порядок оплаты определяется решением Общего Собрания Учредителей по представлению директора Организации.

3.2. Отношения между Организацией и слушателями регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуги порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

Российская Федерация
г. Москва
Федеральное государственное учреждение
«Федеральный центр компетенции
в области гражданской авиации»
24 октября 2014 г.

3.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Автономной некоммерческой организацией «Региональный Центр Дополнительного Профессионального Образования» самостоятельно.

3.4. По всем предметам обучения проводятся зачеты, по окончании процесса обучения каждый слушатель сдает комплексный экзамен. К сдаче экзамена допускаются слушатели, регулярно посещающие учебные занятия и сдавшие предусмотренные зачеты.

Экзамен проводится комиссией, назначаемой директором Организации, по результатам которого слушателю Организации выдается Документ об образовании установленного образца.

3.5. В случае систематического непосещения занятий, грубого нарушения дисциплины, неуспеваемости, не сдачу комплексного экзамена более двух раз подряд, слушатель может быть отчислен из Организации. Отчисление оформляется приказом директора Организации. В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит. Свидетельство об окончании курса не выдается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушателям предоставляются права на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24 октября 2014 г.

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- принимать участие в управлении Организацией путем присутствия на заседаниях Организации с правом совещательного голоса.

4.2. Слушатели обязаны:

- регулярно посещать все занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- беречь имущество, оборудование Организации.

4.3. Сотрудники Организации: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских должностей и иные работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом Организации, законодательством РФ.

Сотрудники Организации: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских должностей и иные работники не являются органами Организации.

Сотрудники Организации: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских должностей и иные работники несут дисциплинарную, уголовную, гражданско-правовую и трудовую ответственность и иные виды ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудники Организации: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских должностей и иные работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять в полном объеме условия договора с Организацией.

4.5. Комплектование персонала Организации осуществляется в соответствии со штатным расписанием и предъявляемыми требованиями, в том числе и на конкурсной основе.

4.6. Отношения работника и администрации Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении. Условия оплаты труда работников Организации определяются заключаемыми с ними трудовыми договорами.

4.7. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

4.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство.

4.9. Иные права и обязанности могут быть установлены в ходе работы, для достижения целей Организации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Общее Собрание Учредителей.

5.2. Добровольный выход Учредителя из состава учредителей Организации возможен в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан

24 октября 2014 г.

направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

5.3. К исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей относятся:

- 5.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.3.2. изменение и утверждение устава Организации;
- 5.3.3. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 5.3.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждение положения о филиале и представительстве;
- 5.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 5.3.9. надзор за деятельностью Организации путем проведения проверок органов управления Организации;
- 5.3.10. и другие вопросы, отнесённые законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

Решения Общего Собрания Учредителей принимаются совместно и оформляются протоколом. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания учредителей принимается единогласно. Периодичность проведения Общего собрания Учредителей – 1 раз в 12 месяцев.

5.4. Единоличным исполнительным органом является Директор. Директор решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Общего Собрания Учредителей. Директор подотчетен Общему Собранию Учредителей и организует выполнение его решений.

Директор избирается Общим Собранием Учредителей Организации сроком на 3 (три) года.

5.5. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех юридических лицах, как в РФ, так и за ее пределами, а также в отношениях с физическими лицами, государственными органами;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- выдает доверенности, открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает в должности главного бухгалтера Организации, предварительно согласовав его кандидатуру с учредителем;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации (приказы, расписание предметов, инструкции, штатное расписание, программы дополнительного профессионального образования), за исключением документов, утверждение которых согласно п. 5.3.5. настоящего Устава отнесено к компетенции Общего Собрания Учредителей;

24 октября 2022

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, вносимым на рассмотрение Общего Собрания Учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;
- представляет на утверждение Общему Собранию Учредителей Организации годовой отчет и баланс Организации;
- по представлению заместителя Директора по учебной части Организации утверждает преподавательский и научный состав Организации;
- утверждает правила приема и количество слушателей Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;
- утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Организации и иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

5.6. Директор при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

5.7. Срок полномочий Общего Собрания Учредителей Организации – бессрочный.

5.8. Общее собрание работников Организации коллегиальный орган управления. Срок полномочий - бессрочно.

5.8.1. Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган Организации. Общее собрание работников формируется из всех работников Организации. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

5.8.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

5.8.3. Общее собрание работников Организации проводится не реже 1 раза в год. Собрания Общего собрания работников правомочны при присутствии более половины работников. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

5.9. Педагогический совет:

5.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочий - бессрочно.

5.9.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Организации, а также Директор Организации. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

5.9.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый работник имеет право одного голоса.

5.9.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

5.9.5. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Директору, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Директор должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.9.6. Внеочередной Педагогический совет созывается Директором:

- по собственной инициативе;
- по решению Директора Организации;
- по предложению не менее 1/2 членов Педагогического совета.

5.9.7. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;

24 октября 2022

- согласование списка учебников, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- согласование решения о допуске слушателей к итоговой аттестации, предоставлении слушателям возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе слушателей в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- согласование решения о награждении слушателей за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- согласование решения об отчислении слушателей из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- согласование решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Организации;

- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные к компетенции Педагогического совета.

5.9.8. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.10. Совет слушателей – это совет, в который входят все слушатели Организации. Участие в работе совета слушателей осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Совет слушателей не является органом управления, формируется по инициативе слушателей Организации с целью учета мнения слушателей по вопросам управления Организации, затрагивающих права и законные интересы слушателей. Совет призван определять ключевые направления развития внеучебной жизни в Организации.

5.10.1. Совет слушателей:

- задаёт направления развития молодежной политики в Организации;

- принимает обращения и жалобы слушателей Организации;

- создаёт условия для развития ячеек различного вида и уровня (клубы, секции, проектные команды);

- создаёт условия для личностного развития слушателей;

- информирует слушателей через социальные сети;

- проводит массовые студенческие мероприятия и проекты.

6. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу Организации утверждаются протоколом Общего Собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации.

6.2. Представление документов для государственной регистрации изменений Устава Организации осуществляется Директором Организации, на основании протокола Общего Собрания Учредителей.

6.3. Изменения в Уставе вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

Российское государственное
образовательное учреждение
высшего образования
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Федеральный институт
образования»
Информационно-методический
центр
Москва, Россия

24 октября 2019 г. 22

7.1. Организации может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места её нахождения и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Филиал и представительство организации не является юридическим лицом, наделяется имуществом Организации и действует на основании утвержденного Положения.

7.4. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим Собранием Учредителей, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

7.6. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

8. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация имеет право в рамках, установленных законодательством РФ:

8.1.1. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доход деятельность.

8.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.1.3. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

8.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Организации, финансирования его программ.

8.1.5. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное ей за счет собственных средств, включая доходы от собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ей гражданами и учредителями Организации, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

8.3. Денежные, материальные средства и имущество Организации образуются за счет:

8.3.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

8.3.2. Поступлений от приносящей доход, научно-исследовательской и деятельности, предусмотренной Уставом.

8.3.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений.

8.4. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.5. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению учредителям и другим лицам.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

9.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Реорганизация считается законченной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Филиал организации «Организация»
 24 октября 2014 г. *dd*

10.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.6. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.7. Решение о преобразовании Организации принимается Общим Собранием Учредителей.

10.8. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего Собрания Учредителей;
- по решению суда.

11.2. Общего Собрания Учредителей, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде и других организациях и учреждениях.

11.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

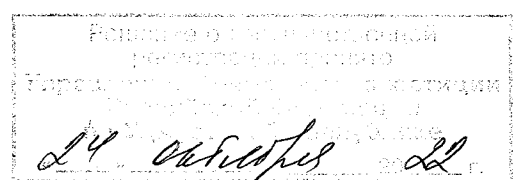
Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим Собранием Учредителей.

11.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации,

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием Учредителей.

11.11. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

11.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано

11 (серијално)
лист 66

Журботова Л.Л.